

萬鈞伯裘書院 (2023-2024)
運用「學校發展津貼」報告

項目	關注重點	推行計劃	推行時間表	財政報告	負責人
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助老師準備及處理教學有關的工作，減輕老師的工作量。 2. 協助老師運用資訊科技教學。 	聘用教學助理兩名 <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助老師進行課程發展。 2. 協助老師設計及準備資訊科技教材。 	9/2023-8/2024	教學助理兩名。 \$517,907.25	謝穎雯首席主任
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助老師處理非教學有關的工作，減輕老師的工作量。 2. 協助統籌輔導學生的計劃，以解決學生在學業、感情與人際關係上遇到的難題。 3. 協助老師及學生統籌社會服務工作。 	聘用教學助理一名 <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助統籌全校性獎勵計劃。 2. 協助統籌全校社會服務計劃。 	9/2023-8/2024	教學助理一名。(約佔其一半工作) \$226,090.75	吳燕萍首席主任

合共：\$ 743,998.00

